



Conselho Municipal dos
Direitos da Criança e do Adolescente

**MODELO PARA
APRESENTAÇÃO
PLANO DE TRABALHO
EDITAL 2013**

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 DO PROJETO

Nome do Projeto: xxxxxxxxxxxx

Local onde será executado o projeto:

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (endereço completo)

Nº de Beneficiários diretos: xxxxx crianças e adolescentes (xx a xx anos)

Identificar qual linha de ação se enquadra

1.2 DO PROPONENTE

Instituição Proponente: xxxxxxxxxxxxxxxx

CNPJ.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Telefone: (21) xxxxxxxxxxxxxxxx

Endereço: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (endereço completo)

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

site: xxxxxxxxxxxxxxxx

1.3 DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome do Representante legal: xxxxxxxxxxxxxxxx

CPF.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Telefone: (21) xxxxxxxxxxxxxxxx

Endereço residencial: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Município: xxxxxxxxx Estado: xx CEP.: xxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

2. DO PRAZO DE EXECUÇÃO

Prazo de execução: xxxx meses, a partir da assinatura do convênio

3. APRESENTAÇÃO

Do Projeto

Descrever de forma dissertativa o que é o projeto. Caso o mesmo já tenha sido executado anteriormente, informar as metas alcançadas, os destaques ocorridos, apresentando gráficos informativos sobre acompanhamento escolar (se for possível).

Da Instituição

Qualificar a Instituição, informando sua fundação, objetivos, principais projetos desenvolvidos, suas parcerias.

Descrever as instalações físicas onde acontecerá o projeto, quantificando salas, equipamentos, materiais disponíveis. Se possível agregar fotos dos espaços.

4. JUSTIFICATIVA

Dissertar do porque do projeto. O que motivou a execução do projeto. Se possível mostrar dados estatísticos que contribuam para a realização do projeto com este objetivo / metas.

5. OBJETIVOS

5.1. OBJETIVO GERAL

(descrever o objetivo geral do projeto, com o conceito mais abrangente do mesmo)

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

(identificar os objetivos mais detalhados do projeto, em itens separados)

- ✓
- ✓

6. METAS

Quadro apresentando as metas a serem alcançadas com o percentual de alcance.

Exemplo:

META	ALCANCE
Ter xxx% de frequência nas atividades desenvolvidas no projeto	Mensal
XX	XXXXXXXXXXXX
XX	XXXXXXXXXXXX
XX	XXXXXXXXXXXX

7. ETAPAS

(marcar em qual mês será realizada a atividade)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	12 MESES											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Objetivo específico 1	Descrever as atividades referentes a cada objetivo												
Objetivo específicos 2	Descrever as atividades referentes a cada objetivo												

8. METODOLOGIA

Como o projeto será desenvolvido, identificando as etapas, as atividades, com dias e horários.

9. PÚBLICO ALVO

Identificar o público que será atingido, sexo, faixa etária e quantitativo.

Se possível, descrever qual a abrangência territorial, tendo como parâmetro as CAS.

Neste item, caso a Instituição tenha as informações, ilustrar com gráfico sobre o perfil do público a ser atingido.

10. INDICADORES E MEIO DE VERIFICAÇÃO

Quadro com os indicadores a serem utilizados para mensurar o alcance do projeto.

Exemplo:

INDICADORES	RESULTADO PREVISTO	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Frequência escolar	100% das crianças matriculadas, com no mínimo 75% da frequência	Declaração escolar
Aprovação escolar	75% do público alvo com aprovação efetiva	Boletim escolar

11. PARCERIAS

Identificar os parceiros que apoiam a Instituição, não só na relação direta com o projeto em tela, mas com os demais projetos desenvolvidos pela Instituição. As parcerias podem ser públicas ou privadas.

16. EQUIPE TÉCNICA

Quadro descritivo dos profissionais participantes do projeto.

Caso o profissional ainda não tenha sido contratado, identificar o número de profissionais a ser contratado e o respectivo perfil, exemplo:

NOME	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	FUNÇÃO NO PROJETO	NATUREZA DO VÍNCULO	HORAS SEMANAIS
Maria da Silva	Pedagoga, especialista em ...	Coordenadora	CTPS	20
Total a selecionar	Nível superior em Pedagogia	Supervisora	CTPS	40

17. QUALIFICAÇÃO DOS DIRIGENTES E DA EQUIPE TÉCNICA

Quadro identificando os responsáveis pela instituição, com seus respectivos cargos, formação e experiência, bem como da equipe técnica do Conselho, exemplo:

NOME/FUNÇÃO	FORMAÇÃO / TÍTULOS	EXPERIÊNCIAS ANTERIORES
José da Silva / Presidente	Graduado em	Responsável pela implantação do projeto
Maria da Silva / Coordenadora	Graduada em	Coordenadora do Projeto

19. ORÇAMENTO FÍSICO FINANCEIRO (EXCETO PARA LINHA DE AÇÃO IV)

Explicitar os valores do projeto, por natureza de despesa, informando o valor total de cada item para todo o período de execução.

Exemplo:

NATUREZA DA DESPESA	TOTAL
1. PESSOAL RECURSOS HUMANOS	
1.1 – Equipe de Apoio	
1.1.1 – Auxiliar Administrativo	R\$ xxxxxxxx
1.1.2 – Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ xxxxxxxx
1.2 – Equipe de Educadores	
1.2.1 – Educador de Apoio Pedagógico (xx)	R\$ xxxxxxxxx
1.2.2 – Educador de Música	R\$ xxxxxxxxx
SUBTOTAL DE PESSOAL	R\$ xxxxxxxxx
2. ENCARGOS SOCIAIS	
2.1 – 13º	R\$ xxxxx
2.2 – Férias Indenizadas	R\$ xxxxx
2.3 – Férias 1/3	R\$ xxxxx

2.4 – FGTS	R\$ xxxxx
2.5 – PIS	R\$ xxxxx
2.6 – INSS (se não tiver a isenção)	R\$ xxxxx
SUBTOTAL ENCARGOS SOCIAIS	R\$ xxxxxx
3 – MATERIAL PEDAGÓGICO	
3.1 – DESCREVER POR ITEM O TIPO DE MATERIAL (PAPELARIA, JOGOS, OFICINA DE ...)	R\$ xxxxxx
SUBTOTAL DE MATERIAL	R\$ xxxxxxx
4 – INSUMOS	
4.1 – Material de Higiene e limpeza	R\$ xxxxxx
Descrever os outros materiais por item	
SUBTOTAL DOS INSUMOS	R\$ xxxxxx
5 – VESTUÁRIO / UNIFORMES	
5.1 – Uniforme para adultos	R\$ xxxxxxx
5.2 – Uniforme para crianças	R\$ xxxxxxx
SUBTOTAL VESTUÁRIO / UNIFORMES	R\$ xxxxxxx
6 – TRANSPORTE	
6.1 – Aluguel de ônibus para passeios	R\$ xxxxxxxx
6.2 – Vale transporte funcionários	R\$ xxxxxxxx
SUBTOTAL TRANSPORTE	R\$ xxxxxxxx
7 – ALIMENTAÇÃO	
7.1 – Lanche diário para as crianças	R\$ xxxxxxxx
SUBTOTAL LANCHES	R\$ xxxxxxxx
8 – COMUNICAÇÃO DIVULGAÇÃO	
8.1 – Banner	R\$ xxxxxxxx
SUBTOTAL COMUNICAÇÃO / DIVULGAÇÃO	R\$ xxxxxxxx
TOTAL ANUAL	R\$ xxxxxxxx

OBSERVAÇÃO:

Para a linha de ação IV deverá ser apresentada a seguinte planilha

Exemplo para um projeto de 50 metas (deve ser adaptado considerado as metas a serem solicitadas)

META	VALOR PER CAPTA	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
50	R\$ 180,00	R\$ 9.000,00	R\$ 108.000,00

19. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FÍSICO-FINANCEIRO (EXCETO PARA LINHA DE AÇÃO IV)

Com base no orçamento físico financeiro o cronograma deverá registrar o valor mensal de cada rubrica, cujo total do período de execução deverá ter os mesmos valores da planilha do orçamento físico financeiro.

Exemplo:

Natureza da Despesa	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
1. PESSOAL RECURSOS HUMANOS												
1.1 Equipe de Apoio												
1. Auxiliar Administrativo	R\$ xxxx	R\$ xxx	R\$ Xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ Xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx
Demais cargos previstos no convênio	R\$ xxxx	R\$ xxx	R\$ Xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx
SUBTOTAL PESSOAL	R\$ xxxx	R\$ xxx	R\$ Xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx
2. ENCARGOS SOCIAIS												
2.1 13º	R\$ xxxx	R\$ xxx	R\$ Xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx
2.2 Férias indenizadas	R\$ xxxx	R\$ xxx	R\$ Xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx
2.3 Férias 1/3	R\$ xxxx	R\$ xxx	R\$ Xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx
Demais itens dos encargos	R\$ xxxx	R\$ xxx	R\$ Xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx
SUBTOTAL ENCARGOS	R\$ xxxx	R\$ xxx	R\$ Xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx
3. MATERIAL PEDAGÓGICO												
3.1 Papelaria	R\$ xxxx	R\$ xxx	R\$ Xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx
3.2 Jogos	R\$ xxxx	R\$ xxx	R\$ Xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx
Demais itens do material pedagógico	R\$ xxxx	R\$ xxx	R\$ Xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx

Assim por diante, identificando todos os itens incluídos no projeto.

20. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FÍSICO-FINANCEIRO DAS PARCELAS DO CMDCA

(EXCETO PARA LINHA DE AÇÃO IV)

Neste item deverá ser informada o percentual equivalente a cada parcela desembolsada ao longo do projeto. Para cada percentual existe um valor nominal da parcela.

Exemplo:

PARCELA 1 - 25%	PARCELA 2 - 25%	PARCELA 3 - 25%	PARCELA 4 - 25%	TOTAL - 100%
R\$ xxxxxxxxxxxxxx	R\$ xxxxxxxxxxxxxx	R\$ xxxxxxxxxxxxxx	R\$ xxxxxxxxxxxxxx	R\$ xxxxxxxxxxxxxx

O plano de trabalho deverá vir assinado pelo representante legal, conforme abaixo:

Nome do representante legal
Cargo que ocupa na Instituição
Identidade e CPF

CURRÍCULOS

Acompanhando os documentos deverão vir os currículos dos dirigentes da Instituição e do Responsável Técnico pelo projeto.

Como contribuição, segue um modelo de currículo.

NOME:

Data de Nascimento:

Registro Profissional (caso haja)

CPF.:

Endereço:

Telefone

e-mail:

Formação Acadêmica:

- Graduação:

- Títulos (se houver)

Atuação Profissional (atual)

Descrever todas as atividades desenvolvidas pela pessoa, de forma a explicitar sua experiência com o objeto do projeto financiado.

Experiências anteriores:

Descrever as experiências anteriores, observando, caso haja, as experiência pertinentes ao projeto em tela.

Principais cursos de extensão / Atualização

Listas os cursos concluídos, identificando o nome do curso, a Instituição realizadora e o período cursado.

Assinatura

METRAGEM DAS SALAS A SEREM UTILIZADAS NA EXECUÇÃO DO PROJETO

Conforme o Edital no seu anexo VII – ITEM 2.4, há a previsão de uma metragem mínima das salas para a realização das atividades.

Sendo assim é importante correlacionar para cada sala de atividades a metragem da mesma.

Caso quaisquer atividades sejam desenvolvidas fora do âmbito da Instituição, informar onde a mesma acontecerá.

Exemplo:

SALAS	METRAGEM
Sala de atividades 1	(4,00 x 8,00) = 32 m ²
Sala de atividades 2	(3,79 x 9,22) = 34,94 m ²

Nome do representante legal
Cargo que ocupa na Instituição
Identidade
CPF

QUADRO DAS ATIVIDADES

Quadro demonstrativo com as atividades a serem realizadas pelas crianças / adolescentes, no período de 04 horas de permanência no projeto:

Exemplo:

TURMA 1	2ª FEIRA	3ª FEIRA	4ª FEIRA	5ª FEIRA	6ª FEIRA
07:30	entrada	entrada	entrada	entrada	Entrada
07:45	lanche	lanche	lanche	lanche	lanche
08:00 / 09:00	esporte	cultura	Oficina de artes	literatura	Esporte
09:00 / 10:00	música	informática	reforço	dança	Música
10:00 / 10:30	lanche	lanche	lanche	lanche	Lanche
10:30 / 11:30	dança	esporte	esporte	culinária	Cultura
11:30	saída	saída	saída	saída	Saída

Fazer esta tabela para cada turma, caso haja mais de uma turma contemplada.

COTAÇÃO DE PREÇOS

(EXCETO PARA LINHA DE AÇÃO IV)

NÃO É PARA SER APRESENTADO PARA A LINHA DE AÇÃO IV

Todos os materiais a serem adquiridos com recursos do projeto deverão apresentar no mínimo três cotações de preços.

Essas cotações deverão ser encaminhadas juntamente com a documentação necessária para a celebração do convênio.

Além das três cotações deverá ser elaborado um quadro, identificando cada item e o preço cotado em cada estabelecimento, grifando o menor preço.

Exemplo

ITEM	LOJA1 (ESCREVER O NOME EXATO DO ESTABELECIMENTO)	LOJA 2 (ESCREVER O NOME EXATO DO ESTABELECIMENTO)	LOJA 3 (ESCREVER O NOME EXATO DO ESTABELECIMENTO)
Caneta esferográfica na cor azul	R\$ 0,35	R\$ 0,49	R\$ 0,38
Lápis HB	R\$ 0,10	R\$ 0,08	R\$ 0,12
Caderno universitário 96 folhas	R\$ 2,10	R\$ 2,60	R\$ 2,80
Caneta hidrocor (conjunto com doze)	R\$ 2,50	R\$ 2,45	R\$ 2,67